

## **NORME PER LA PUBBLICAZIONE DEL SUPPLEMENTO “PALA-DINO” DELLA RIVISTA ZUBIA**

Gli articoli del convegno “Lingue romanze e dinosauri. Una rivoluzione per la scienza” (abbreviato nella parola “Pala-dino”) inviato alla rivista Zubia di Scienze Naturali dell’Istituto di Studi Riojano devono essere inferiti a uno qualsiasi degli argomenti relativi agli obiettivi del congresso: problemi e ricerche in e delle lingue romanze su fossili diretti e indiretti dei dinosauri, la loro storia, tutela, conservazione e diffusione.

Le lingue ammesse sono quelle dei paesi di lingua romanza dove sono presenti siti con fossili diretti o indiretti di dinosauri, ovvero: catalano, spagnolo, francese, italiano, portoghese e rumeno

Tutti gli articoli seguono lo stesso processo editoriale di Zubia e devono presentare una serie completa di dati a supporto delle affermazioni proposte nel lavoro.

Prima di inviarsi il materiale alla redazione assicurarsi che siano presenti i seguenti elementi:

-Un autore designato come autore corrispondente con i dettagli di contatto:

- Indirizzo e-mail
- Indirizzo postale completo

-Tutti i file necessari. Nello specifico, il manoscritto deve contenere

- 5 parole chiave
- Tutte le figure (incluse le didascalie delle figure pertinenti)
- Tutte le tabelle (inclusi titoli, descrizione, note a piè di pagina)
- Assicurarsi che tutte le citazioni di figure e tabelle nel testo corrispondano ai file forniti
- Indicare chiaramente se il colore deve essere utilizzato per qualsiasi figura stampata

Riepiloghi grafici/File in primo piano (ove applicabile)

File supplementari (ove applicabile)

Altre considerazioni

- Il manoscritto deve essere "controllato ortograficamente" e "controllato grammaticalmente"
- Tutti i riferimenti citati nella Reference List devono essere citati nel testo, e viceversa secondo lo stile indicato
- Accertarsi che sia stata ottenuta l'autorizzazione per l'utilizzo di materiale protetto da copyright da altre fonti (incluso Internet), ove appropriato
- Fornire una dichiarazione di non conflitto di interesse tra autori.
- Dichiarare che si è preso atto delle politiche della rivista dettagliate in questa guida.
- Suggerimenti per 3-5 revisori e relativi indirizzi e-mail e dettagli di contatto.

## **ETICA NELLA PUBBLICAZIONE**

Zubia aderisce agli standard internazionali e ai codici etici del Codice di condotta e alle Linee guida di buona pratica per gli editori di riviste del Committee on Publication Ethics

([https://publicationethics.org/files/Code\\_of\\_conduct\\_for\\_journal\\_editors\\_Mar11.pdf](https://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf))

### **DICHIARAZIONE DI CONCORSO DI INTERESSE**

L'autore corrispondente, a nome di tutti gli autori del manoscritto, deve rivelare eventuali rapporti finanziari e/o personali con altre persone o organizzazioni che potrebbero influenzare (pregiudicare) in modo inappropriato il loro lavoro. Esempi di potenziali conflitti di interessi includono impiego, consulenze, proprietà di azioni, onorari, testimonianze di esperti retribuiti, richieste/registrazioni di brevetti e sovvenzioni o altri fondi. Tutti gli autori, compresi quelli che non hanno interessi concorrenti da dichiarare, devono fornire le informazioni rilevanti all'autore corrispondente (il quale, eventualmente, può specificare che non ha nulla da dichiarare).

### **DICHIARAZIONE DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA (AI) NELLA SCRITTURA SCIENTIFICA**

Gli autori dovrebbero dichiarare il loro utilizzo di intelligenza artificiale generativa e tecnologie assistite dall'intelligenza artificiale nel processo di scrittura aggiungendo una dichiarazione alla fine del manoscritto, prima dell'elenco dei riferimenti. La dichiarazione dovrebbe essere inserita in una nuova sezione intitolata "Dichiarazione sull'intelligenza artificiale generativa e sulle tecnologie assistite dall'intelligenza artificiale nel processo di scrittura".

Dichiarazione: durante la preparazione di questo lavoro, gli autori hanno utilizzato [NOME STRUMENTO/SERVIZIO] per [MOTIVO]. Dopo aver utilizzato questo strumento/servizio, gli autori hanno rivisto e modificato il contenuto secondo necessità e si assumono la piena responsabilità del contenuto della pubblicazione.

Questa affermazione non si applica all'uso di strumenti di base per controllare la grammatica, l'ortografia, i riferimenti, ecc. Se non c'è nulla da rivelare non è necessario aggiungere una dichiarazione.

### **DICHIARAZIONE E VERIFICA DI SPEDIZIONE**

L'invio di un articolo implica che il lavoro descritto non sia stato precedentemente pubblicato (se non sotto forma di abstract, conferenza pubblicata o tesi accademica), che non sia in considerazione per la pubblicazione altrove, che la sua pubblicazione sia approvata da tutti gli autori e tacitamente o esplicitamente dalle autorità responsabili in cui è stata eseguita l'opera e che, se accettata, non sarà pubblicata altrove nella stessa forma, in spagnolo, inglese o in qualsiasi altra lingua, anche elettronicamente senza il consenso scritto del titolare del diritto d'autore. Per verificare la conformità, il

tuo articolo potrebbe essere controllato da Crossref Similarity Check e altri software di controllo dell'originalità o dei duplicati.

## **PRESTAMPE**

Le prestamp possono essere condivise ovunque e in qualsiasi momento, in conformità con la politica di accesso aperto di Zubia. La condivisione delle prestamp, ad esempio su un server di preprint, non verrà conteggiata come pre-pubblicazione.

## **USO DEL LINGUAGGIO INCLUSIVO**

Il linguaggio inclusivo riconosce la diversità, trasmette rispetto per tutte le persone, è sensibile alle differenze e promuove le pari opportunità. Il contenuto non deve fare supposizioni sulle convinzioni o sugli impegni di alcun lettore; non deve contenere commenti che possano far intendere che un individuo sia superiore a un altro in base all'età, al sesso, alla razza, all'etnia, alla cultura, all'orientamento sessuale, alla disabilità o allo stato di salute; e utilizzare sempre un linguaggio inclusivo. Gli autori devono garantire che la scrittura sia priva di pregiudizi, stereotipi, slang, riferimenti alla cultura dominante e/o presupposti culturali. Raccomandiamo di puntare alla neutralità di genere utilizzando nomi plurali (“medici, pazienti/clienti”) per impostazione predefinita/quando possibile per evitare l’uso di “lui, lei” o “lui/lei”.

## **RAPPORTI DI ANALISI BASATI SUL SESSO E GENERE**

Poiché il tema della conferenza non coinvolge né si riferisce agli esseri umani o agli animali esistenti, tali relazioni non sono considerate necessarie.

## **CONTRIBUTI DELL'AUTORE**

Per una maggiore trasparenza, gli autori potranno specificare i singoli contributi alla fine del manoscritto utilizzando i relativi ruoli: concettualizzazione; analisi dei dati; analisi formale; acquisizione di fondi; indagine; amministrazione del progetto; risorse; Software; supervisione; convalida; Schermo; documenti/scritti - bozza originale; scrittura: revisione e editing. Le dichiarazioni di paternità devono essere presentate indicando prima i nomi degli autori e poi i ruoli.

## **CAMBIAMENTI NELLA PATERNITÀ**

Ci si aspetta che gli autori considerino attentamente l'elenco e l'ordine degli autori prima di inviare il loro manoscritto e forniscano l'elenco finale degli autori al momento dell'invio originale. Qualsiasi aggiunta, cancellazione o riorganizzazione dei nomi degli autori nell'elenco degli autori deve essere effettuata prima che il manoscritto venga accettato e solo se approvato dall'editore della rivista. Per

richiedere tale modifica, l'editore deve ricevere dall'autore corrispondente: (a) il motivo della modifica nell'elenco degli autori e (b) la conferma scritta (e-mail, lettera) di tutti gli autori che sono d'accordo con l'aggiunta, rimozione o riorganizzazione. In caso di aggiunta o rimozione di autori, ciò include la conferma dell'aggiunta o della rimozione dell'autore.

Solo in circostanze eccezionali l'editore/direttore della rivista prenderà in considerazione l'aggiunta, la cancellazione o la riorganizzazione degli autori dopo che il manoscritto è stato accettato. Durante la valutazione della richiesta da parte dell'editore/direttore della rivista, la pubblicazione del manoscritto sarà sospesa. Se il manoscritto è già stato pubblicato in un'edizione online, qualsiasi richiesta approvata dall'editore/direttore della rivista comporterà un corrigendum.

## **DIRITTO D'AUTORE**

I manoscritti accettati e modificati dopo il processo di revisione rimangono di proprietà della Revista de Ciencias Naturales Zubía e dell'Instituto de Estudios Riojanos e non possono essere riprodotti in tutto o in parte senza il permesso di questa pubblicazione.

## **FONTI DI FINANZIAMENTO**

Agli autori viene chiesto di identificare chi ha fornito il sostegno finanziario per la conduzione della ricerca e/o la preparazione dell'articolo e di descrivere brevemente il ruolo dello sponsor, se presente: nel disegno dello studio; nella raccolta, analisi e interpretazione dei dati; nella stesura della relazione; e nella decisione di sottoporre l'articolo per la pubblicazione. Qualora non fossero presenti fonti di finanziamento si consiglia di indicarlo.

## **ACCESSO LIBERO**

La rivista pubblicherà integralmente gli articoli in modalità aperta su Internet (DIALNET).

## **SUGGERIMENTI DAI REVISORI**

Si prega di inviare i nomi e gli indirizzi email istituzionali di 3-5 potenziali revisori.

Non dovrebbero essere suggeriti revisori che siano colleghi o che siano stati coautori o con i quali si sia collaborato negli ultimi tre anni. Inoltre, al fine di fornire una valutazione ampia ed equilibrata del lavoro e garantire rigore scientifico, non dovrebbero essere inclusi i membri esistenti del comitato editoriale della rivista, di cui la rivista è già a conoscenza.

Indicare, se desiderato, un revisore non desiderato.

Nota: La direzione della rivista decide se invitare o meno il lavoro ai revisori suggeriti.

## **REVISIONE TRA PARI**

Questa rivista opera attraverso un esclusivo processo di revisione anonima. Tutti i contributi saranno inizialmente valutati dai membri del comitato scientifico del convegno e dall'editore/direttore della rivista per determinarne l'idoneità. Gli articoli ritenuti idonei vengono generalmente inviati a un minimo di due revisori esperti indipendenti per valutare la qualità scientifica dell'articolo. L'editore/direttore della rivista è responsabile della decisione finale sull'accettazione o sul rifiuto degli articoli. La decisione del redattore/direttore della rivista è definitiva. Qualsiasi presentazione di questo tipo è soggetta a tutte le procedure consuete della rivista, con peer review gestita dalla Direzione dell'area a cui appartiene la rivista presso l'Istituto di Studi della Rioja (Area Scienze Naturali).

## **PREPARAZIONE DEL MANOSCRITTO**

Per la pubblicazione, le opere verranno inviate via email all'indirizzo: [publishings.ier@larioja.org](mailto:publishings.ier@larioja.org). Qualora si superino le dimensioni consentite nella casella di posta, è possibile allegare a detta e-mail il corpo centrale del manoscritto e inviare tramite dropbox o altra piattaforma simile le figure/tabelle/fotografie, identificando correttamente il manoscritto a cui sono collegate.

### Requisiti di formato

Tutti i manoscritti devono contenere gli elementi essenziali necessari per trasmettere chiaramente la tua ricerca, ad esempio abstract, 5 parole chiave, introduzione, materiali e metodi, risultati, conclusioni, grafica e tabelle con sottotitoli.

Se l'articolo include materiale supplementare, questo deve essere incluso nella presentazione iniziale ai fini della revisione tra pari. Dividere l'articolo in sezioni chiaramente definite.

Le sezioni scelte per gli articoli originali dovranno essere numerate come indicato in questo esempio: 1. INTRODUZIONE, 2. METODOLOGIA, 3. RISULTATI, 4. DISCUSSIONE, 5. CONCLUSIONI, 6. RINGRAZIAMENTI ed infine, senza numero di sezione, i RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI.

Le intestazioni saranno numerate gerarchicamente e risponderanno alla seguente tipologia: 1.

**LETTERE MAIUSCOLE E GRASSETTO**; 1.1. **Minuscolo e grassetto**; 1.1.1. *Minuscolo e corsivo*;  
a) Minuscolo normale.

Dovranno essere scritte in lingua romanza, con interlinea doppia, in carattere Times New Roman dimensione 12. La lunghezza complessiva delle opere non dovrà superare le 25 pagine, comprese tabelle, figure, fotografie, riferimenti bibliografici ed eventuali appendici, anche se potranno essere pubblicati articoli più lunghi se il tuo interesse lo richiede. Assicurati che il testo nel tuo documento abbia righe numerate consecutivamente; questo è un requisito essenziale della peer review.

### Figure e tabelle inserite nel testo

Le tabelle saranno numerati progressivamente. Sia le figure a tratto che le fotografie sono considerate figure e saranno anch'esse numerate progressivamente. Assicurarsi che le figure e le tabelle incluse nel

file siano posizionate accanto al testo pertinente nel manoscritto, piuttosto che alla fine o all'inizio del file. Il titolo corrispondente dovrebbe essere posizionato direttamente sotto la figura o la tabella. Oltre ad essere incluse nel manoscritto, sia le tabelle che le figure devono essere inviate come file separati. Le figure saranno in formato .jpg o .pdf con qualità sufficiente. Le figure (comprese le fotografie) in cui sono necessarie misure o dimensioni avranno una scala adeguata (scala metrica o oggetto di dimensioni note).

#### Simboli, numeri, dimensioni e altre unità

Tutti i simboli devono essere chiaramente definiti la prima volta che vengono utilizzati. Nel testo i numeri fino al dieci compreso sono scritti per iscritto tranne quando si riferiscono a caratteri o dimensioni specifici; ad esempio 6-8 tuberi (non da 6 a 8); uno strato di 2 m di spessore;. I numeri grandi sono indicati in cifre, ma normalmente non dovrebbero essere usati per aprire una frase. Se sono superiori a 9999 devono includere punti; ad esempio 10.000, 24.360.

Per la maggior parte delle unità dovrebbe essere utilizzato il Sistema Internazionale (SI), ma sono accettabili alcune misurazioni non standard, ad esempio in centimetri. Se le misurazioni originali sono state effettuate in unità imperiali, le cifre di conversione vanno inserite nel testo tra parentesi e va aggiunta una scala grafica con entrambi i tipi di unità. Le seguenti abbreviazioni per le misure di lunghezza sono usate al singolare senza punto: km, m, cm, mm.

Nel testo devono essere indicate le coordinate geografiche utilizzate per localizzare i siti (coordinate sessagesimali o UTM) nonché il DATUM di riferimento.

Si scrivono tutte le frazioni (un quarto, tre quinti). Utilizzare tecniche K-Ar al 57% (non percentuale), 45°C (non in gradi C), rapporti  $^{40}\text{Ar}/^{39}\text{Ar}$ ; scrivi prima, sesta, ecc. I segni maggiore e minore (> e <) possono accompagnare solo misurazioni in scala (ad esempio, > 40%).

L'età di un'unità stratigrafica o il tempo di un evento geologico possono essere espressi in anni antecedenti al presente, anche se è preferibile utilizzare i termini della scala cronostratigrafica. Le abbreviazioni consigliate sono Ma e ka rispettivamente per milioni e migliaia di anni. Non è necessario aggiungere "fa" o "prima del presente".

#### Nomi di luoghi e città

È utile mostrare su una mappa i principali centri abitati e i nomi delle località. I nomi nelle lingue che utilizzano l'alfabeto latino solitamente devono essere ufficialmente riconosciuti nel paese di origine. I nomi in alfabeti non latini devono essere traslitterati. Sono accettabili anche alcune modifiche di queste; ad esempio, Mosca per Moskva.

Tutte le mappe dovranno avere una scala, una freccia nord e l'indicazione dei gradi di latitudine e longitudine attraverso linee (meridiani e paralleli) o le coordinate dei vertici delle figure. Le lettere maiuscole dovrebbero iniziare le parole che indicano i punti cardinali solo quando l'area a cui si fa riferimento è una regione geografica o una divisione politica ampiamente riconosciuta; ad esempio,

l'Estremo Oriente, la Corea del Nord, ma il Galles occidentale e l'Inghilterra meridionale dovrebbero essere utilizzati in minuscolo. Dovrebbero essere utilizzati anche per caratteristiche e luoghi topografici, storici e altri aspetti formali; per esempio, il fiume Tamigi, il fiume Mississippi, i Monti Grampiani, il castello di Huntly.

#### Formule matematiche

Inviare equazioni matematiche come testo modificabile e non come immagini. Presentare formule semplici in linea con il testo normale, ove possibile, e utilizza il termine (/) invece di una linea orizzontale per i termini frazionari piccoli, ad esempio X/Y. In linea di principio, le variabili dovrebbero essere presentate in corsivo. Le potenze di e sono spesso più convenientemente indicate con esp. Elenca consecutivamente tutte le equazioni che devono essere mostrate separatamente dal testo (se esplicitamente menzionate nel testo). Le virgole nei numeri frazionari verranno scritte nella parte superiore delle cifre (ad esempio 1.5). I punti in numeri superiori a 1.000 verranno posizionati in fondo alle cifre

#### Note a piè di pagina

Non sono ammesse note marginali o a piè di pagina.

Utilizzo di software di elaborazione testi.

Indipendentemente dal formato del file, deve essere fornito un file modificabile dell'intero articolo. Per evitare errori inutili, ti consigliamo vivamente di utilizzare le funzioni "controllo ortografico" e "controllo grammaticale" dell'elaboratore di testi utilizzato..

## **STRUTTURA DELL'ARTICOLO**

Informazioni essenziali sulla pagina del titolo

- Titolo. Nella lingua in cui è scritto il lavoro e in inglese. Conciso e informativo. I titoli sono spesso utilizzate nei sistemi di recupero delle informazioni. Evita abbreviazioni e formule quando possibile.
- Nomi e affiliazioni degli autori. Indicare chiaramente il nome e il cognome di ciascun autore e verificare che tutti i nomi siano scritti correttamente. Indicare le affiliazioni con una lettera minuscola in apice subito dopo il nome dell'autore e sotto la relazione di cui sopra. Si prega di fornire l'indirizzo postale completo per ciascuna affiliazione, compreso il nome del paese e, se disponibile, l'indirizzo e-mail di ciascun autore.
- Autore corrispondente. Indicare chiaramente chi gestirà la corrispondenza in tutte le fasi di revisione, pubblicazione e dopo la pubblicazione. Questa responsabilità include la risposta ai revisori e alle domande future sulla metodologia e sui materiali. Assicurati che l'indirizzo email sia fornito e che i dettagli di contatto siano mantenuti aggiornati dall'autore corrispondente.
- Indirizzo attuale/permanente. Se un autore ha cambiato indirizzo di lavoro dopo aver completato l'articolo, un 'Indirizzo corrente' può essere indicato come uno nell'indirizzo associato alla lettera

minuscola in apice. L'indirizzo al quale l'autore ha effettivamente eseguito il lavoro dovrebbe essere mantenuto come indirizzo di affiliazione principale.

#### Riassunto

È necessario un riassunto conciso e formale. Il riassunto dovrà indicare brevemente lo scopo della ricerca, i principali risultati e le principali conclusioni. Spesso il riassunto è presentato separatamente dall'articolo, quindi deve essere indipendente. Per questo motivo è opportuno evitare i riferimenti, ma se essenziali è opportuno citare l'autore/i e l'anno/i. Allo stesso modo vanno evitate abbreviazioni non standard o inusuali, ma se essenziali vanno definite al momento della loro prima menzione nella sintesi stessa. La lunghezza massima del riassunto sarà di 150 parole. Il riassunto saranno scritte nella lingua utilizzata nell'articolo (riassunto) e in inglese (abstract).

#### Parole chiave

Subito dopo il riassunto, devono essere fornite 5 parole chiave. Queste parole chiave verranno utilizzate per scopi di indicizzazione. Le parole chiave saranno scritte nella lingua utilizzata nell'articolo (parole chiave) e in inglese (key words).

#### Abbreviazioni

Definire abbreviazioni che non sono standard in questo campo nei metodi e nei materiali. Le abbreviazioni inevitabili nel riassunto devono essere definite al momento della loro prima menzione. Garantire la coerenza delle abbreviazioni in tutto l'articolo.

#### Introduzione

Indicare gli obiettivi del lavoro e fornire un adeguato contesto di base e una sintesi dei risultati, evitando una revisione dettagliata della letteratura.

#### Descrizioni delle aree, dei metodi e del materiale studiato

Fornire dettagli sufficienti per consentire la riproduzione dell'opera. I metodi già pubblicati dovrebbero essere indicati da un riferimento: dovrebbero essere descritte solo le modifiche rilevanti.

#### Risultati

I risultati devono essere chiari e concisi.

#### Discussione

Dovrebbe esplorare il significato dei risultati del lavoro, non ripeterli. La combinazione di Risultati e Discussione è solitamente appropriata. Evitare citazioni estese e discussioni sulla letteratura pubblicata.

#### Conclusioni

Questa sezione dovrebbe riassumere i principali risultati dello studio e le principali prove a supporto di tali risultati. Tra le altre cose, serve a sintetizzare le idee e a dimostrare brevemente ai lettori il significato più ampio e l'importanza dei risultati, lasciando un'impressione duratura.

#### Ringraziamenti

I ringraziamenti vanno inseriti in una sezione separata alla fine dell'articolo prima dei riferimenti bibliografici. Elencare qui le persone e le istituzioni che hanno fornito aiuto durante la ricerca (ad esempio, hanno concesso i permessi necessari, hanno fornito aiuto linguistico, assistenza nella scrittura o nella correzione di bozze dell'articolo, ecc.).

#### Fonti di finanziamento

Elenca le fonti di finanziamento in questo modo standard per facilitare la conformità ai requisiti del finanziatore:

Finanziamento: questo lavoro è stato sostenuto dal National Institutes of Health [numeri di sovvenzione xxxx, aaaa]; la Fondazione Bill & Melinda Gates, Seattle, WA [numero di sovvenzione zzzz]; e gli Istituti di Pace degli Stati Uniti [numero di concessione aaaa].

Non è necessario includere descrizioni dettagliate sul programma o sulla tipologia di borse di studio e premi. Quando il finanziamento proviene da una sovvenzione in blocco o da altre risorse a disposizione di un'università, college o altro istituto di ricerca, si prega di inviare il nome dell'istituto o dell'organizzazione che ha fornito il finanziamento.

#### Invio obbligatorio del database

Gli autori devono fornire tutti i dati sottostanti utilizzati per generare i risultati dello studio e questi vengono visualizzati sia in grafici o tabelle, sia in file accuratamente documentati. Questi dati saranno inclusi come materiale supplementare, a meno che tali set di dati non siano già disponibili online in un archivio dati ufficiale altrove, nel qual caso dovrà essere fornito un URL. I problemi di proprietà possono essere rilevanti in alcuni casi. Eventuali restrizioni sulla disponibilità del set di dati dovrebbero essere comunicate al curatore al momento dell'invio e dovrebbero essere chiaramente riportate nel manoscritto inviato. Sarà a discrezione dell'editore/direttore della rivista se l'articolo può essere rivisto. Le eccezioni non verranno prese in considerazione successivamente nel processo di revisione e pubblicazione.

#### Disponibilità dei dati

Gli autori sono incoraggiati a includere una sezione "Disponibilità dei dati" nel loro manoscritto che sia visibile in TUTTI i formati di lettura e possa fare riferimento ai dati ospitati in QUALSIASI repository. Dovrebbe essere posto prima dei riferimenti per fornire ai lettori informazioni su dove possono ottenere i dati di ricerca necessari per riprodurre il lavoro riportato nel manoscritto e solitamente consiste in una semplice frase che fornisce l'URL/i e la/e citazione/i di i set di dati.

#### Riferimenti bibliografici

Le citazioni bibliografiche nel testo riporteranno l'autore e l'anno tra parentesi (Camiña, 2004). Se gli autori sono due, verranno citati (Carmiña e Pérez, 2004). Se l'opera corrisponde a più di due autori, verrà specificato il primo, aggiungendo poi et al. Al termine del testo i riferimenti bibliografici saranno

inseriti in ordine alfabetico, indicando il nome della rivista in corsivo e secondo il seguente modello  
APA:

Saranno scritti in corsivo anche i titoli dei libri e delle opere monografiche come tesi di dottorato o altro (fare un esempio). Le riviste saranno citate con il loro nome completo, senza abbreviazioni. Le tesi di dottorato e le memorie inedite saranno scritte in corsivo indicando l'università o l'istituzione in cui sono state difese. Le comunicazioni e le sintesi dei convegni non pubblicate su riviste saranno in carattere normale; il nome del convegno e la tipologia di pubblicazione (abstract o simili) saranno in corsivo

Denathieu, G.R. (1987). Apparent limbs. En *Glossary ana manual of tetrapod footprint in palaeoichnology*. (Lenoardi G., ed..) Depàrtamento Nacional de Produçao Mineral-Brasil. p. 59-

• Gallart, F. (1990). El papel de los sucesos lluviosos de baja frecuencia en la evolución geomorfológica de las áreas de montaña. En: *Geoecología de las áreas de montaña* (García Ruiz, J.M., ed.). *Geoforma ediciones*, Logroño, 95-113.

• García, R. y Del Lemus, M.C. (1986). Flora biológica y sus comunidades de encinares de La Rioja. *Zubía*, 4, 69-86.

García-Ortiz, E. (2016). *Análisis de los yacimientos de icnitas de dinosaurios de La Rioja (N de España) como resuros patrimonial y aplicaciónn de nuevas técnicas de tecnologías a su estudio*. Tesis doctoral Universidad de León. 540 p.

Lockley, M.G., (2006). Observations on the ichnogenus *Gwyneddichnium* and *Gwyneddichnium*-like footprints and trackways from the Upper Triassic of the Western United States. En *The Triassic-Jurassic terrestrial transition*. (Harris,J.D., Lucas,S.G., Spielmann,J.A., Lockley,M.G., Milner,A.R.C., Kirkland, J.I. eds.). *New Mexico Museum of Natural History and Science Bulletin*, 37, 170-175.

Thulborn,T. (1990). *Dinosaur Tracks*. Chapman and Hall. 410 p.

#### Figure

Tutte le illustrazioni sono figure numerate (nessuna è tavola). Le figure (e le tabelle) devono essere disposte nella stessa sequenza in cui sono nel testo in termini di 1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 3C, ecc....

Se una figura ne contiene diverse correlate, verranno denominate con lettere maiuscole (Figura 1A o Figura 1B) evitando la Figura 1 a sinistra o la Figura 1 sopra

piedi di figura

Assicurarsi che ogni illustrazione abbia un titolo. La legenda deve includere un breve titolo (non la figura stessa) e una descrizione dell'illustrazione. Mantenere il testo nelle illustrazioni al minimo, ma spiega eventuali simboli e abbreviazioni utilizzati che non sono stati spiegati nella sezione Metodo.

#### Tabelle

Invia tabelle come testo modificabile e non come immagini. Le tabelle possono essere posizionate accanto al testo rilevante nell'articolo. Numerare le tabelle consecutivamente in base al loro aspetto nel testo e posiziona le note della tabella sotto il corpo della tabella. L'uso delle tabelle deve essere

parsimonioso e ci si deve assicurare che i dati in esse presentati non duplichino i risultati descritti altrove nell'articolo. Evitare l'uso di righelli verticali e ombreggiature sulle celle della tabella.

#### Appendici

Se sono presenti più appendici, queste devono essere identificate come A, B, ecc. Le formule e le equazioni nelle appendici devono essere numerate separatamente: Eq. (A.1), Eq. (A.2), ecc.; in un'appendice successiva, l'Eq. Analogamente per tabelle e figure: Tabella A.1; Figura A.1, ecc.